

Đông Triều, ngày 07 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Bổ nhiệm cán bộ viên chức giữ chức vụ quản lý cấp khoa, phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1336/KH/BVĐT ngày 11/9/2026 của bệnh viện ĐKKV Đông Triều về việc Bổ nhiệm cán bộ viên chức giữ chức vụ quản lý cấp khoa, phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều;

Căn cứ nghị quyết họp Ban giám đốc ngày 06/10/2026;

Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều thông báo các Vị trí dự kiến Bổ nhiệm cán bộ viên chức giữ chức vụ quản lý cấp khoa, phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều năm 2026, cụ thể như sau:

1. Vị trí bổ nhiệm

- 1.1. Trưởng phòng Tài chính kế toán
- 1.2. Trưởng khoa Phụ sản
- 1.3. Trưởng khoa Cấp cứu – hồi sức tích cực và chống độc – Thận nhân tạo
- 1.4. Trưởng khoa Nhi
- 1.5. Phó trưởng phòng khám Đa khoa khu vực Mạo Khê
- 1.6. Kỹ thuật Y trưởng phòng khám Đa khoa khu vực Mạo Khê

2. Tiêu chuẩn và điều kiện

1. Bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức vụ bổ nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước và quy định của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố. Ngoài ra:

- Đối với bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý các khoa chuyên môn cần đảm bảo thêm các điều kiện, tiêu chuẩn của Luật Khám bệnh, chữa bệnh và các Thông tư của Bộ Y tế có liên quan.

- Đối với bổ nhiệm chức vụ Kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị phải đảm bảo thêm các điều kiện, tiêu chuẩn của Luật Kế toán và các Thông tư của các Bộ có liên quan (Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính...).

2. Viên chức được giới thiệu xem xét đề nghị bổ nhiệm từ nguồn người tại chỗ phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Đối với người từ nguồn ở bên ngoài phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền

xem xét, quyết định. Trường hợp cơ quan, đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Đối với bổ nhiệm chức danh từ cấp phó lên cấp trưởng: Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 01 năm (12 tháng).

Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

5. Độ tuổi:

5.1. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm (60 tháng) công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

5.2. Viên chức được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm 5.1.

5.3. Viên chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý sau một thời gian công tác, nếu được xem xét để đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì điều kiện về tuổi bổ nhiệm được thực hiện theo quy định tại điểm 5.1

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

7. Viên chức bị kỷ luật thì không bổ nhiệm vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

8. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ, không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật công chức, viên chức theo quy định của Đảng và của pháp luật.

3. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm

- Số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển: Mỗi cá nhân chuẩn bị 01 bộ.

(Hồ sơ liên quan đến Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng: Liên hệ đồng chí Hạnh – Phó trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp để được hướng dẫn cụ thể).

- Thành phần hồ sơ gồm:

a) Bản sao giấy khai sinh (nếu không có giấy khai sinh hoặc thông tin trên giấy khai sinh khác với lý lịch đảng viên thì sử dụng lý lịch đảng viên (sao chứng thực).

b) Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 nền trắng, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

c) Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất.

d) Nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác người có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có); (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

đ) Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan, đơn vị nơi công tác.

e) Phiếu nhận xét đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú (theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị) tại thời điểm thực hiện quy trình công tác cán bộ.

Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.

f) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; trong đó có báo cáo về nhân thân đang học tập, lao động, sinh sống ở nước ngoài (nếu có).

g) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

h) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm. Trường hợp văn bằng chứng chỉ do cơ sở nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

k) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

Hồ sơ đựng trong túi kích thước 22x32cm, ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ, email, số điện thoại liên hệ và thành phần hồ sơ kèm theo.

4. Quy trình thực hiện

Thực hiện theo Quy trình tại Kế hoạch số 1336/KH/BVĐT ngày 11/9/2026 của bệnh viện ĐKKV Đông Triều về việc Bổ nhiệm cán bộ viên chức giữ chức vụ quản lý cấp khoa, phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

5.1. Thời gian nhận hồ sơ: ***Từ 07 giờ 30 phút ngày 08/10/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 25/10/2026 (trong giờ hành chính).***

5.2. Địa chỉ nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ trực tiếp Tại phòng Tổ chức cán bộ - hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều không trả lại hồ sơ đối với các trường hợp nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện bổ nhiệm.

6. Thời gian thực hiện:

Dự kiến trong Quý IV/2026.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều thông báo đến các khoa, phòng, và các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- P.KHTH (Để đăng tải lên trang TTĐT)
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lê Kỳ Trường