

Số: 1477 /KH-BVĐK

Đông Triều, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ
cấp cơ sở năm 2026

Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-BVĐK ngày 02/10/2026 Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều xây dựng Kế hoạch tổ chức nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều.

Xác định tính mới, tính ứng dụng và hiệu quả thực tiễn của đề tài.

Làm căn cứ để công nhận, lưu trữ và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu trong hoạt động chuyên môn của đơn vị.

2. Yêu cầu

Tổ chức nghiệm thu đảm bảo đúng quy trình, quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

Thành phần hội đồng, nội dung và hình thức nghiệm thu đảm bảo khách quan, minh bạch, đúng thời gian quy định.

Hồ sơ, tài liệu được chuẩn bị đầy đủ, đúng mẫu biểu theo hướng dẫn của Sở Y tế.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025.

Thông tư số 24/2023/TT-BYT ngày 18/12/2023 của Bộ Y tế quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc trách nhiệm của Bộ Y tế.

Công văn số 5678/SYT-NVY ngày 28/10/2022 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc hướng dẫn nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở.

Quyết định số 305/QĐ-BVĐK ngày 06/4/2026 về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều năm 2026.

Quyết định số 179/QĐ-BVĐK ngày 06/3/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026.

III. NỘI DUNG NGHIỆM THU

1. Thời gian, địa điểm

Dự kiến từ ngày 20/10/2026 đến 30/10/2026 tại Hội trường tầng 2 nhà A - Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều.

2. Thành phần

Thành viên Hội đồng Nghiệm thu: Theo thành phần quy định tại Quyết định số 966 /QĐ-BVĐK ngày 02/10/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Đông Triều về việc Thành lập Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026.

Chủ nhiệm nhiệm vụ và tất cả các thành viên của nhóm thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu.

3. Chương trình nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, danh sách các thành viên Hội đồng và giới thiệu các đại biểu tham dự phiên họp.	Thư ký Hội đồng
2	Thông qua chương trình làm việc của Hội đồng	Chủ tịch Hội đồng
3	Trình bày báo cáo tóm tắt quá trình tổ chức thực hiện, báo cáo các sản phẩm khoa học (trình bày tối đa 15 phút)	Chủ nhiệm nhiệm vụ
4	Nhận xét, phân tích kết quả của nhiệm vụ; trao đổi, nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm nhiệm vụ	Các thành viên Hội đồng
5	Trả lời các câu hỏi của các thành viên Hội đồng; Giải trình, tiếp thu các ý kiến tham	Chủ nhiệm nhiệm vụ

	gia đóng góp của thành viên Hội đồng	
6	Trao đổi thảo luận, đánh giá kết quả của nhiệm vụ theo từng nội dung. Bỏ phiếu đánh giá, kiểm phiếu đánh giá	Các thành viên Hội đồng
7	Kết luận về các nội dung đánh giá	Chủ tịch Hội đồng

4. Kinh phí

Từ nguồn kinh phí của đơn vị năm 2026.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng KHTH

- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan, phiếu đánh giá để Hội đồng tiến hành nghiệm thu.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, đề nghị phê duyệt kết quả nghiệm thu đối với các nhiệm vụ được nghiệm thu đạt yêu cầu theo quy định.

- Viết bài truyền thông về kế hoạch và công tác thực hiện nghiệm thu nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở năm 2026.

5.2. Phòng Tài chính - Kế toán

Bảo đảm kinh phí phục vụ Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ khoa học.

5.3. Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị

Chuẩn bị Hội trường, nước uống phục vụ Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ khoa học.

5.4. Các thành viên Hội đồng

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, chuẩn bị các nội dung nhận xét; tham gia nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đúng thời gian quy định; nêu câu hỏi đối với các chủ nhiệm nhiệm vụ; cho điểm, nhận xét vào phiếu đánh giá hồ sơ nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở.

5.5. Thư ký Hội đồng khoa học

Tổng hợp các báo cáo nhiệm vụ khoa học và công nghệ, gửi cho các thành viên Hội đồng trước 2 ngày nghiệm thu.

Sắp xếp, thông báo thời gian cho Hội đồng và các chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

Tổng hợp phiếu đánh giá hồ sơ, biên bản kiểm phiếu, biên bản hội đồng nghiệm thu kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2026.

5.6. Chủ nhiệm các nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Hoàn thiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, gửi cho Thư ký hội đồng trước ngày 17/10/2025.

Chuẩn bị các bài trình bày trên phần mềm Microsoft Power point, mỗi bài trình bày không quá 15 phút. Lưu ý: Các chủ nhiệm nhiệm vụ không phải chuẩn bị bản in cuốn báo cáo đề tài NCKH của mình.

Có mặt đúng thời gian theo kế hoạch để báo cáo nhiệm vụ khoa học và giải trình ý kiến trước các thành viên của Hội đồng nghiệm thu.

Thực hiện báo cáo trước Hội đồng, tiếp thu, chỉnh sửa và củng cố nội dung được Hội đồng tham gia.

Sau phiên họp Hội đồng nghiệm thu, chủ nhiệm các nhiệm vụ khoa học và công nghệ tiếp thu, hoàn chỉnh báo cáo theo ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng và gửi: (1) - Báo cáo tóm tắt sản phẩm KH&CN; (2) - Toàn văn các sản phẩm của nhiệm vụ đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của các thành viên Hội đồng về Phòng KHTH (cả bản word và pdf) trong vòng 03 ngày kể từ thời điểm Hội đồng tiến hành nghiệm thu.

5.8. Các khoa, phòng liên quan

Thông báo nội dung, thời gian, địa điểm họp Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN năm 2026 cho các chủ nhiệm nhiệm vụ, các cán bộ được phân công làm thành viên Hội đồng nghiệm thu; Tạo điều kiện cho các cán bộ tham gia công tác nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ đúng thời gian, địa điểm theo Kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời, Bệnh viện đề nghị các khoa, phòng, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Trang Thông tin điện tử BV;
- Lưu VT, KHTH.



Lê Kỳ Trường